

Agendamento de Cargas

Manual de Orientação Agendamento de Cargas

Sumário

1. Recebendo dados de acesso	2
2. Acessando o sistema.....	3
2.1 - Login	3
Informar usuário e senha	3
2.2 – Alterar usuário e senha	3
3. Consultando volumes disponíveis	4
4. Efetuando um agendamento	5
4.1 Período/Produto	6
4.2 Dados do veículo.....	8
4.3 Motorista	9
4.4 Resumo	10
5. Cadastro de documentos na triagem	11
6. Autorizando usuários secundários a acessar o sistema.....	14
7. Redistribuição de cotas	16
7.1 Cargas FOB	16
7.2 Cargas CIF	17
Perguntas Frequentes	19

1. Recebendo dados de acesso

O cadastro da transportadora pode ser efetuado pela equipe interna da Inpasa, ou, diretamente no site em Cadastrar Transportadora? Para uma transportadora acessar o sistema de agendamento através do link inpasa.b3agro.com.br, os usuários cadastrados receberão um e-mail, como no modelo abaixo, com seus dados de acesso:

Inpasa - Agendamento de Carga - Acesso

Olá Paulo Andre

Seguem seus dados de acesso ao sistema:

Usuário: paulo@andre.com.br

Senha: JYSM5WCV

Para sua segurança, altere sua senha após efetuar o Login.

Link para acesso: <https://www.inpasa.b3agro.com.br>

Contatos para Suporte de Sistema B3:

E-mail: suporte@b3agro.com.br

Telefone: 47 - 3804-8701

WhatsApp: 47 - 99683-4477

Horário de Atendimento Sistema B3: Segunda a Sexta

08:00hs às 12:00hs/13:30h às 18:00hs

Equipe Logística Inpasa

No e-mail constam os dados de:

- Endereço de acesso;
- Usuário de acesso;
- Senha de acesso;

Recomendamos sempre a troca da senha no primeiro acesso.

Caso não tenha recebido o e-mail recomendamos verificar a caixa de SPAM. Mesmo assim não encontre o e-mail, siga as instruções do item **ESQUECEU SUA SENHA?** apresentado na página 4 deste manual.

Importante - O acesso ao sistema de agendamento, deve ser realizado pelo navegador Google Chrome



2. Acessando o sistema

As transportadoras devem acessar o sistema, utilizando o usuário e senha e recebidos via e-mail, através do link: <https://www.inpasa.b3agro.com.br>

Para eventuais dúvidas técnicas, acesso, funcionalidades do sistema, para entrar em contato com a equipe de suporte do sistema B3, deve-se utilizar o ícone , que pode ser acesso pela parte superior esquerda da tela de acesso.

O usuário da transportadora receberá e-mail com seus dados de acesso: Usuário e Senha

2.1 - Login

Informar usuário e senha



AGENDAMENTO

Usuário 

Senha 

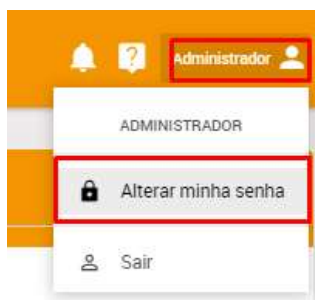
ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

[Cadastrar Transportadora](#)

2.2 – Alterar usuário e senha

Recomenda-se que no primeiro acesso seja realizada a troca da senha. Pode ser realizada clicando sobre o nome do usuário e acionando a função - Alterar minha senha - na parte superior direita da tela de agendamentos:



Na sequência aparecerá a seguinte tela:



ALTERAR SENHA

Senha atual

Senha atual

Nova Senha

Nova senha

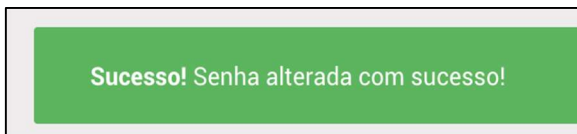
Confirmar nova senha

Confirmar senha

CONFIRMAR

Nessa deverá informar a Senha atual, Nova Senha, Confirmar a Nova Senha e Confirmar.

Após alteração da senha, será apresentada a imagem a seguir:



Em caso de erro ou perda da senha, na tela inicial, acessar - **Esqueceu sua senha?**
Informar o e-mail e enviar

AGENDAMENTO

Usuário 

Senha 

ENTRAR

Esqueceu sua senha?

Cadastrar Transportadora

Informar o e-mail cadastrado e clicar em enviar

RECUPERAR SENHA

email@email.com.br

ENVIAR

CANCELAR

3. Consultando volumes disponíveis

Ao acessar o sistema, o usuário irá visualizar a tela a seguir, o calendário:

Operação RECEBIMENTO		Agendador TODOS	Cliente/Fornecedor TODOS	Produto TODOS	Planta TODOS	Tipo de veículo TODOS		JUN/2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Selecione os filtros e clique para **pesquisar**.

RELATÓRIO  **USUÁRIOS**

Para buscar janelas deverá preencher todos os campos: Operação; Agendador: Cliente/Fornecedor; Produto; Planta, Tipo de veículo e buscar clicando na lupa 

Dados:

- **Operação**: Expedição: Carregamento de produtos na Inpasa.
- **Agendador**: Nome da transportadora
- **Cliente/Fornecedor**: Nome do fornecedor
- **Produto**: Produto a carregar
- **Planta**: Unidade Inpasa que carregará o produto
- **Tipo do Veículo**: Tipo de veículo utilizado para transporte.

Não é possível, realizar uma busca ou iniciar um agendamento sem informar todos os dados

Sempre que informado um filtro, o sistema atualiza o calendário com os volumes disponíveis para este novo conjunto de filtros. Ao final das opções de consultas, estará disponível a opção para limpar todos ao selecionar o campo , localizado ao lado da lupa.



4. Efetuando um agendamento

Após aplicar os filtros, apresentará a tela, com os volumes disponíveis para operação.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

48 TON Agendadas

100 TON Reservadas

200 TON Disponíveis

200 TON Disponíveis

200 TON Disponíveis

200 TON Disponíveis

200 TON Disponíveis

Nessa constará as seguintes informações:

- ✓ **Agendado:** Volume já agendando para entrega
- ✓ **Reservado:** Cota reservada para operação, para o cliente/fornecedor informado nos filtros.
- ✓ **Disponível:** Volume disponível para agendamento, não está reservado para nenhum fornecedor/transportador, podendo ser consumido por uma terceira parte.

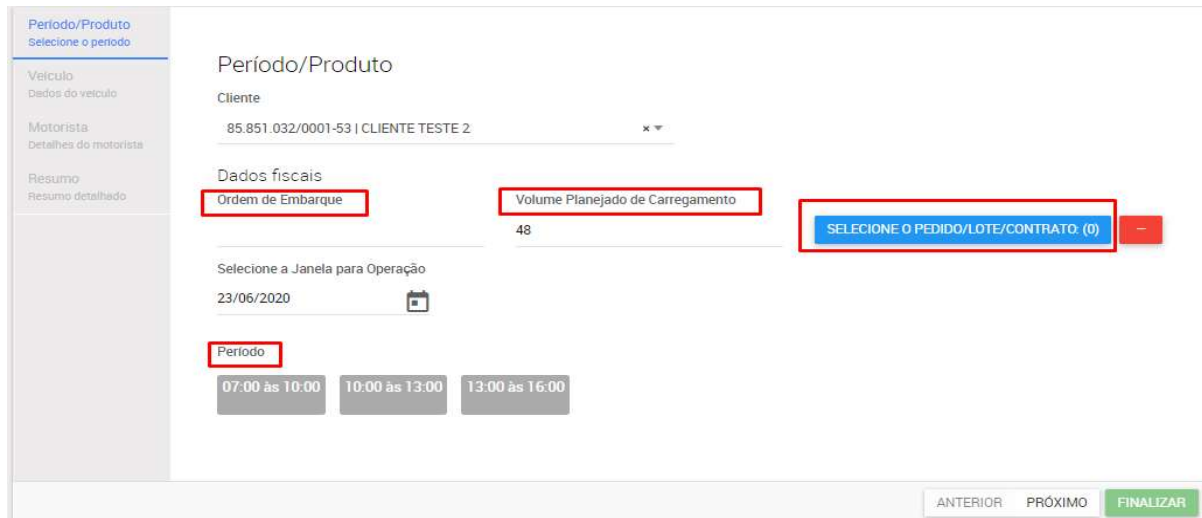
Para iniciar o agendamento, deve-se selecionar o dia que se deseja realizar o carregamento, em disponíveis. Não será possível realizar um agendamento em uma data anterior a vigente.



Em seguida abrirá a tela para informar os dados do agendamento: volume planejado (kg), data para coleta, veículo, motorista e impressão do ticket de agendamento.

4.1 Período/Produto

Informar Ordem de Embarque; Selecionar o pedido/contrato; Volume planejado para carregamento; Período, horário para carregamento



Deve atentar para os itens:

- **Volume planejado:**

Já vem preenchido com o peso máximo do veículo, e, a unidade de medida é toneladas, então, em caso de alteração o peso de ver ser fechado.

Pedidos/Contratos: Pode selecionar um ou mais pedidos.

- **Um pedido:** Na coluna volume, informar o peso total e clicar em único

Quantidade restante: 0

Número do contrato	Número do pedido	Liberado	Agendado	Disponível	Embalagem	Volume	
0000000004	Exige Lona	-	0	200,00 TON	x ▼	48	ÚNICO
2000000001	2000000001	-	0	200,00 TON	x ▼	0	ÚNICO
2000000045	2000000045	-	0	200,00 TON	x ▼	0	ÚNICO

Confirmar pedido único



Confirmar pedido único

Deseja confirmar o pedido Exige Lona como único pedido deste documento?

Não

Sim

- **Dois ou mais pedidos:** Na coluna volume informar o valor corresponde a cada pedido/contrato e salvar

Selecione o Pedido/Lote/Contrato:

Quantidade restante: 0

Número do contrato	Número do pedido	Liberado	Agendado	Disponível	Embalagem	Volume	
0000000004	Exige Lona	-	0	200,00 TON	x ▼	20	ÚNICO
2000000001	2000000001	-	0	200,00 TON	x ▼	28	ÚNICO
2000000045	2000000045	-	0	200,00 TON	x ▼	0	ÚNICO

CANCELAR

SALVAR

Importante: Será permitido selecionar até 3 contratos/pedidos por agendamento, acima disso, o sistema bloqueará

4.2 Dados do veículo

Informar a(s) placa(s)

Período/Produto
Selecione o período

Veículo
Dados do veículo

Motorista
Detalhes do motorista

Resumo
Resumo detalhado

Dados do veículo

Informe a Placa do Veículo

Cavalo

Carreta

Tipo de Veículo Selecionado

CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T

ANTERIOR

PRÓXIMO

FINALIZAR

Em um primeiro agendamento, é necessário cadastrar a placa, para cavalo e carreta(s). Informar todos os campos, inclusive inserir a cópia do documento do veículo, tanto do Cavalo quanto da Carreta. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro em um próximo agendamento. Somente quando houver vencimento dos documentos, esses serão solicitados.

CADASTRO DE VEÍCULO

Placa	Renavan	Cnpj/Cpf	Ano de fabricação
ART-4070	47115452857	036.711.159-47	2018
Nome do Proprietário	Chassi		
José	7n514al84N rS3582		
Número RNTRC	Vencimento RNTRC		
000999111	31/12/2021		
CEP	UF	Cidade	Marca
78890-000	Mato Grosso	Sorriso	Volvo
Tipo de placa	Documento do veículo		
01 - Cavalo	BAIXAR CÓPIA EXCLUIR CÓPIA		
	CANCELAR SALVAR		

Importante: O não preenchimento dos campos, acarreta a não finalização do agendamento. Atentar também quanto a escolha do tipo de Placa – Cavalo, Carreta - Uma vez o veículo cadastrado com um tipo, não poderá ser utilizado como outro.

Ou seja, se cadastrado como Cavalo, essa placa não poderá ser utilizada como Carreta e vice-versa.

4.3 Motorista

Em um primeiro agendamento, é necessário informar todos os campos. Inclusive inserir a cópia da CNH e Foto. Não sendo necessário o preenchimento do cadastro nos próximos, somente informar o número do CPF. E, quando houver vencimento dos documentos, esses serão solicitados.

CADASTRO DE MOTORISTA

Foto



PROCURAR IMAGEM

▶ USAR A WEBCAM

Nome do motorista

Vinicius Danilo Pereira

CPF/CNPJ

183.453.941-24

RG

32.417.572-3

Órgão expedidor

SSPMT - Mato Grosso

Nacionalidade

Brasileiro

CNH

35422898932

Categoria

AE

Validade

22/06/2025

Telefone

(99) 99999-9999

Cópia da CNH

BAIXAR CÓPIA

EXCLUIR CÓPIA

Informações adicionais

CEP

78138-143

UF

Mato Grosso

Cidade

Várzea Grande

Bairro

Marajoara

Endereço

Avenida Pantaneira

Número

454

Complemento

Casa

Casado(a)? ☐

Nome do cônjuge

Qtd. de filhos

0

Telefone fixo

(99) 99999-9999

Nome da mãe

Maria

Data de Nascimento

09/04/1985

CANCELAR

SALVAR

4.4 Resumo

Esta tela apresenta o resumo dos dados informados, e a opção de finalizar o agendamento. Após a Leitura dos Termos de Aceite (até o final), a transportadora deve confirmar os dados e marcar a declaração de ciência e selecionar finalizar.

Resumo:

Período/Produto

- ✓ Cliente - 85.851.032/0001-53 | CLIENTE TESTE 2
- ✓ Ordem de Embarque - 2000158
- ✓ Seleção a Janela para Operação - 23/06/2020
- ✓ Janela selecionada - 07:00 às 10:00
- ✓ Notas fiscais

ORDEM DE EMBARQUE	VOLUME PLANEJADO DE CARREGAMENTO
2000158	48

Dados do veículo

- ✓ Cavalos - art-4070
- ✓ Carreta - art-4071
- ✓ Tipo de Veículo Selecionado - CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T

Dados do motorista

- ✓ Informe o CPF Motorista - 183.453.941-24
- ✓ Nome Motorista - Vinicius Danilo Pereira
- ✓ Telefone Motorista - (99) 99999-9999

- Agendar apenas caminhões que constam na lista de recebíveis da unidade;
- Respeitando normas de segurança internas da Inpasa;
- Aplicativo para Smartphone (B3Cargo) está disponível na loja online dos sistemas operacionais Android com informações de seu agendamento, sem custo para motorista;
- Assegurar e Garantir no ato do carregamento: A carroceria esteja limpa e higienizada, sem vestígios da carga anterior, sem risco de contaminantes e a lona em adequadas condições (sem avarias);
- Declara o transportador que não utiliza mão-de-obra escrava ou infantil;

☒ Declaro que li, estou ciente e concordo com os termos descritos e com a veracidade dos dados.

ANTERIOR PRÓXIMO **FINALIZAR**

Ao clicar em finalizar o sistema gerará o Ticket de Agendamento para impressão ou Download. Esse ticket deve ser entregue ao Motorista junto com os documentos fiscais do transporte para apresentar no ato do carregamento.

IMPRIMIR **DOWNLOAD**

Ticket de Agendamento: 2020022279



DADOS DO AGENDAMENTO:

Data: 23/06/2020

Janela: 07:00:00 às 10:00:00

Armazém: 001 - INPASA AGROINDUSTRIAL S.A

Endereço: ROD BR 163 KM 81

Tipo Veículo: CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T

Placa: ART-4070

CPF Motorista: 183.453.941-24

Nome: VINICIUS DANILO PEREIRA

Telefone: 99999999999

Produto: FARELO DE MILHO

Quantidade: 48,00 TONELADAS



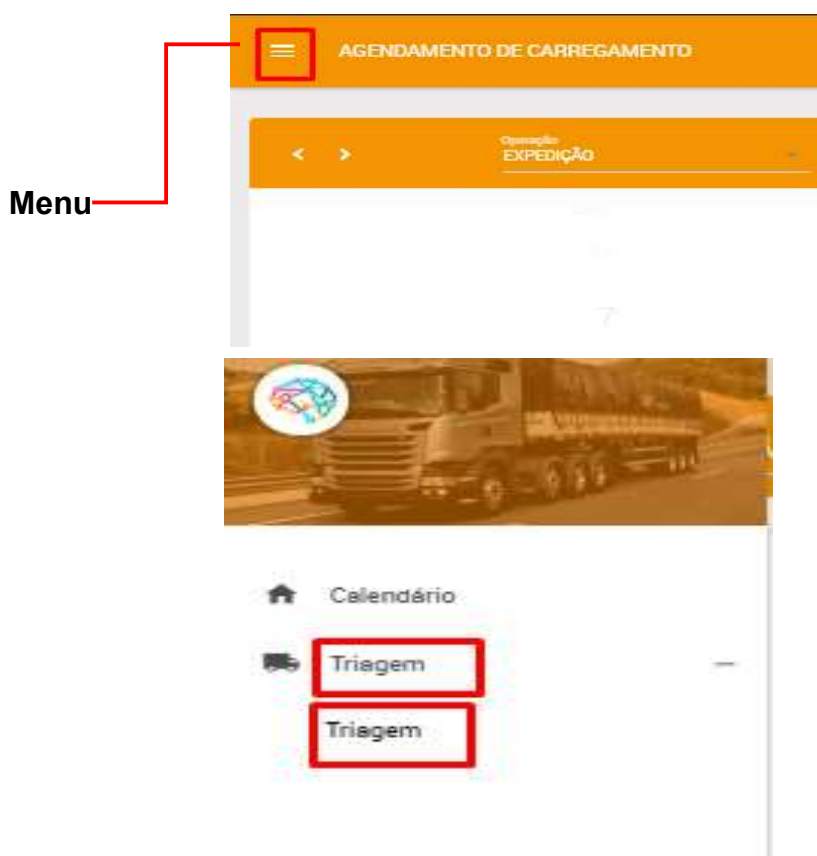
Termos:

- Agendar apenas caminhões que constam na lista de recebíveis da unidade;
- Respeitando normas de segurança internas da Inpasa;
- Aplicativo para Smartphone (B3Cargo) está disponível na loja online dos sistemas operacionais Android com informações de seu agendamento, sem custo para motorista;
- Assegurar e Garantir no ato do carregamento: A carroceria esteja limpa e higienizada, sem vestígios da carga anterior, sem risco de contaminantes e a lona em adequadas condições (sem avarias);
- Declara o transportador que não utiliza mão-de-obra escrava ou infantil;

5. Cadastro de documentos na triagem

Após efetuado o agendamento, é necessário cadastrar os documentos da triagem.

Na tela inicial, do lado esquerdo, encontra-se o menu, nesse deve acessar a Triagem



Nessa tela deve identificar o veículo, e do lado direito no ícone Documentos, inserir os documentos solicitados, de acordo com cada etapa.

Veículos por situação

Agendado	Atrasado	Pátio	Carregando	Carregado	NFe Emitida	Aguardando Doc. Parceiros	Lib. Faturamento	Liberção Pátio	Em Trânsito	Entregue Cliente Inpass
1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

AGENDADO ATRASADOS EM OPERAÇÃO AGUARDANDO DOC. PARCEIROS LIBERAÇÃO FATURAMENTO LIB. PÁTIO EM TRANSITO ENCERRADOS/CANCELADOS

SEQ.	PLACA AGENDAMENTO	MOTORISTA TELEFONE CPF	DATA AGENDAMENTO JANELA TEMPO STATUS	PRODUTO CONTRATO	CLIENTE/FORNECEDOR TRANSPORTADORA TIPO VEICULO	ORDEM DE EMBARQUE NOTA FISCAL CTE VOLUME	PLACA
1	ART-4070 ART-4071 2020022279	Vinicius Danilo Pereira (99) 99999-9999 183.453.941-24	23/06/2020 07:00 10:00 0:15 hrs	Farelo de Milho Múltiplos	CLIENTE TESTE 2 TRANSPORTADORA TESTE CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T	2000158 0 0 48	Documents

Agendados - Assim que finalizado o agendamento, deverá inserir o romaneio/ordem de embarque

Arquivo Nota Fiscal

Arquivo Romaneio

Arquivo Comprovante de Entrega

Arquivo Conhecimento de Transporte

Arquivo Guia ICMS Transporte

Arquivo Comprovante ICMS Frete

Arquivo Manifesto de Carga

ENVIAR ARQUIVOS

Deve clicar no tipo do documento a anexar, inserir e clicar em **ENVIAR ARQUIVOS**

As etapas subsequentes, até Aguardando Documentação de Parceiros, são de responsabilidade da Inpasa. Quando o veículo se encontrar nessa etapa, deve inserir documentos conforme solicitado.

Aguardando Doc. Parceiros – Nessa etapa deve inserir os documentos de transporte (Cte, Gnre, Comprovante de Pagamento, MDF-e) conforme solicitação.

Importante: Deve inserir e enviar um documento por vez. O sistema não permite anexar todos de uma única vez. Caso isso ocorrer, só ficará gravado o último documento inserido.

Entrada ☒ Saída

TODOS DDGS DDGS 2

Veículos por situação

Agendado0

Atrasado0

Pátio0

Carregando0

Carregado0

Nfe Emitido0

Aguardando Doc. Parceiros1

Lib. Faturamento0

Liberação Pátio0

Em Trânsito1

Entregue Cliente Inpass0

AGENDADO

ATRASADOS

EM OPERAÇÃO

Aguardando Doc. PARCEIROS

LIBERAÇÃO FATURAMENTO

LIB. PÁTIO

EM TRANSITO

ENCERRADOS/CANCELADOS

SEQ.	PLACA AGENDAMENTO	MOTORISTA TELEFONE CPF	DATA AGENDAMENTO JANELA TEMPO STATUS	PRODUTO CONTRATO	CLIENTE/FORNECEDOR TRANSPORTADORA TIPO VEÍCULO	ORDEM DE EMBARQUE NOTA FISCAL CTE VOLUME	PLACA x **
1	ART-4070 ART-4071 2020022279	Vinicius Danilo Pereira (99) 99999-9999 183.453.941-24	23/06/2020 07:00 10:00 0:03 hrs	Farelo de Milho Múltiplos	CLIENTE TESTE 2 TRANSPORTADORA TESTE CARRETA 6 EIXOS GRANELEIRO 48T	2000158 0 0 48	DocumentosLIB.FAT. OBS

Documentos

Anexar Arquivos (Enviar 1 documento por vez por tipo de documento)

Arquivo Nota Fiscal

Arquivo Romaneio

Arquivo Comprovante de Entrega

Arquivo Conhecimento de Transporte

Arquivo Guia ICMS Transporte

Arquivo Comprovante ICMS Frete

Arquivo Manifesto de Carga

ENVIAR ARQUIVOS

ARQUIVO	TIPO DOCUMENTO	DATA	USUÁRIO	BAIXAR
romaneio15.png	Romaneio	16/06/2020 16:42:22	Contato transportadora	BAIXAR
DANFE-FISCAL.png	Nota Fiscal	16/06/2020 16:43:10	Administrador	BAIXAR
DANFE-FISCAL.png	Conhecimento de Transporte	16/06/2020 16:44:37	Contato transportadora	BAIXAR
romaneio15.png	Manifesto de Carga	16/06/2020 16:44:49	Contato transportadora	BAIXAR
romaneio15.png	Guia ICMS Transporte	16/06/2020 16:45:00	Contato transportadora	BAIXAR
DANFE-FISCAL.png	Comprovante ICMS Frete	16/06/2020 16:45:13	Contato transportadora	BAIXAR

Após inseridos os documentos, deve clicar no botão **LIB.FAT.**, confirmar a alteração de situação do agendamento



Deseja alterar a situação desse agendamento?

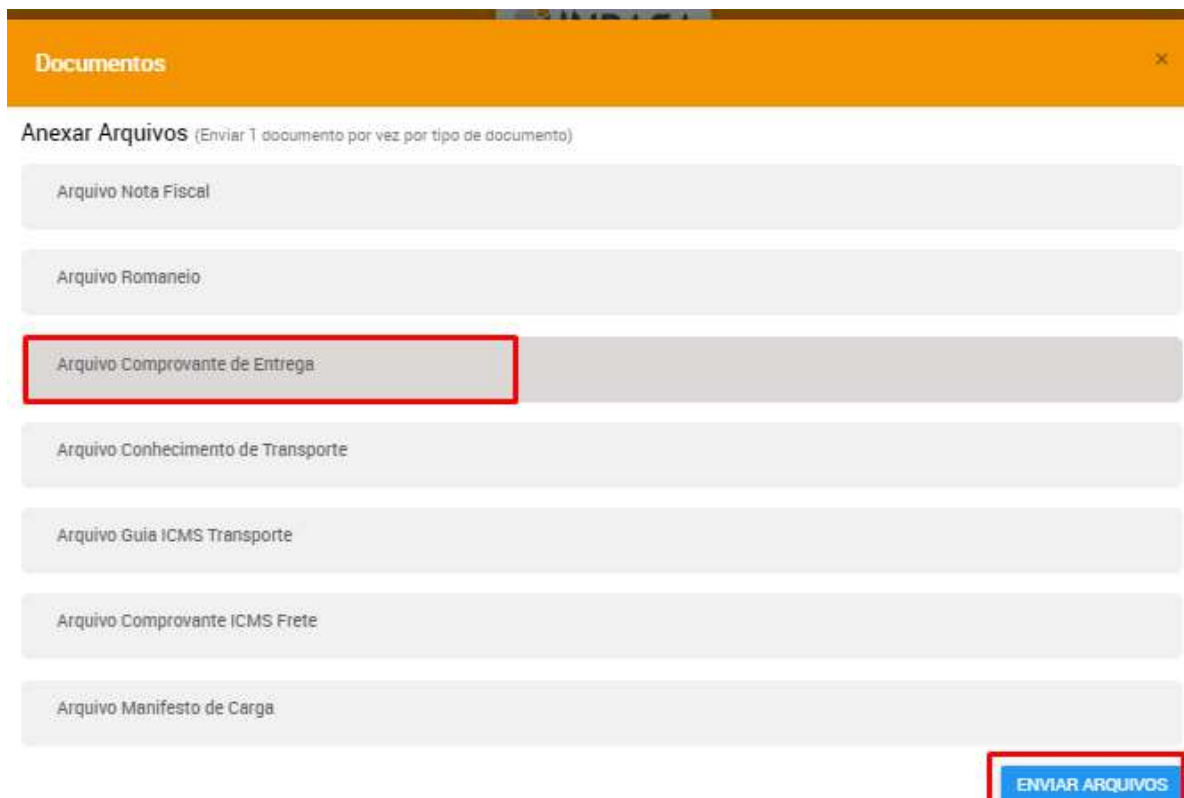
Não

Sim

Isso informará automaticamente a Inpasa, que os documentos de transporte estão prontos e o veículo está apto a seguir no processo.

Após a análise e liberação da Inpasa, o veículo seguirá para a etapa Em Trânsito. Nessa etapa, significa que o veículo está liberado para seguir com a entrega. O veículo permanecerá nessa etapa até finalizado o processo de entrega.

A entrega efetuada, deverá inserir o Comprovante de Entrega.



Após inserido o comprovante, clicar em **ENTREGUE** para informar a Inpasa da finalização do processo.

Após conferência do documento, a Inpasa finalizará o processo do veículo.

Importante: Somente após o encerramento desse processo, o veículo estará apto a realizar novos agendamentos.

6. Autorizando usuários secundários a acessar o sistema

A solução implantada permite que as transportadoras cadastrem seus usuários para acesso, ou seja, todas as pessoas da transportadora que tem acesso a realizar o agendamento podem ser cadastradas. Porém para acesso a triagem, anexar documentos, somente a Inpasa poderá liberar.

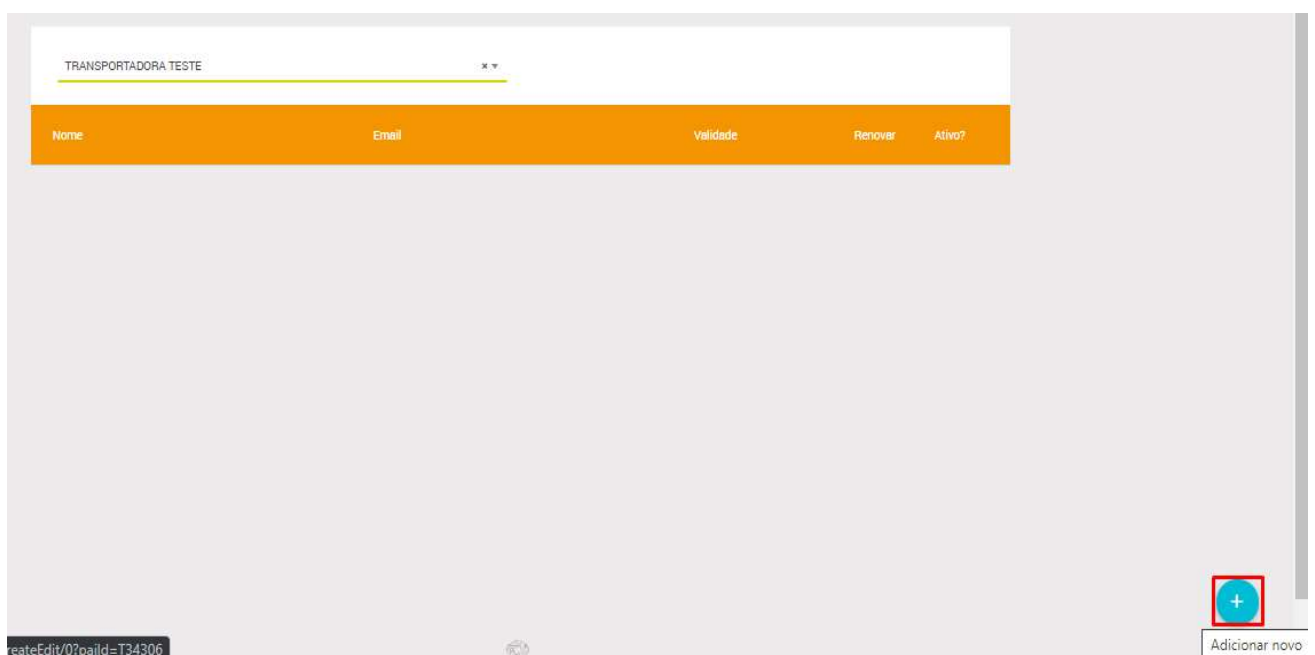
A Inpasa recomenda que a transportadora utilize este processo para evitar a distribuição de senha para várias pessoas, permitindo assim identificar o usuário responsável por cada agendamento realizado.

Para acessar esta função, após entrar os usuários principais da transportadora visualizar

o botão **USUÁRIOS** disposto no junto a tela principal.



Para cadastrar, basta selecionar o Agendador, e Adicionar novo



Fornecedor/Transportadora

TRANSPORTADORA TESTE

Email: emmail@email.com ✓ Ativo Nome: Nome Telefone: (99) 99999-9999 Ramal: Ramal

Setor: Setor Observação: Observação

CNPJ/CPF da transportadora: 00.000.000/0000-00 Nome da transportadora: Transportadora

Ao acessar irá apresentar a lista de usuários cadastrados e o prazo de validade de cada usuário.

Nome	Email	Validade	Renovar	Ativo?
Nome	emmail@email.com	22/06/2021 20:07:27	+	✓

Muita atenção para a validade do usuário. Por questão de segurança o usuário tem um prazo de validade limitado, definido pela equipe de Logística da Inpasa. Para reativar o usuário basta acionar a opção +.

Próximo ao vencimento da validade do usuário, será enviada uma notificação para solicitar a reativação de seu acesso. Não é necessário aguardar o vencimento para reativação.

7. Redistribuição de cotas

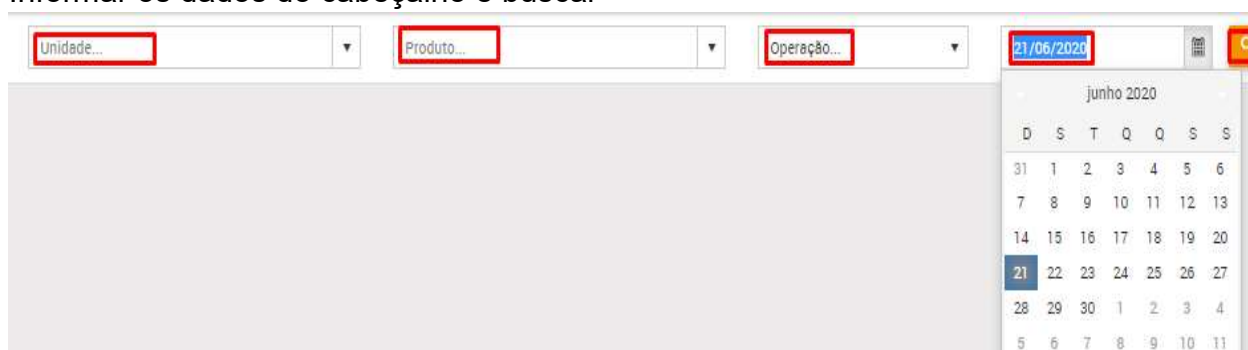
7.1 Cargas FOB

Usuários com perfil Cliente, o usuário principal, tem a possibilidade de redistribuir cotas para terceiros. Para isso, acessar Menu – Operação – Programação da Operação





Informar os dados do cabeçalho e buscar



Selecionar a transportadora no ícone 

Na tela seguinte incluir a cotas. Desmarcar livre e incluir as transportadoras .
Determinar a transportadora e programar volumes



7.2 Cargas CIF

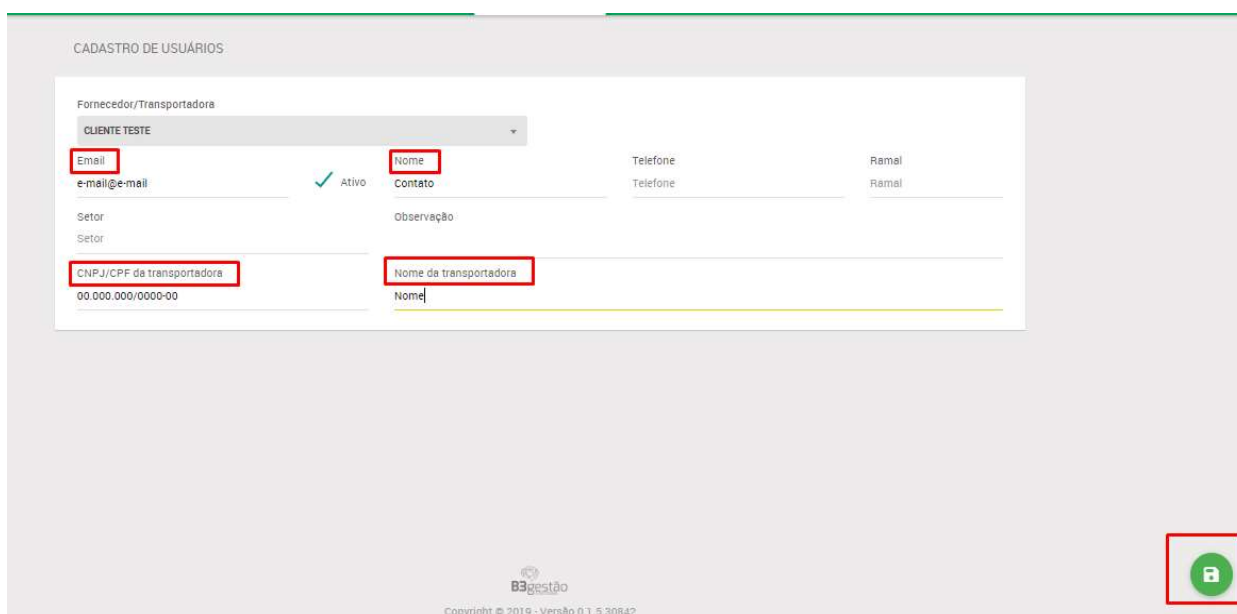
Por se tratar de uma solução para atender todas as operações realizadas na Inpasa, o sistema de agendamento também ficará disponível para os clientes CIF, sabendo que

em diversos momentos estes clientes podem contratar transportadoras para realizar esta operação. Recomendamos aos transportadores que sempre que operarem para a Inpasa em uma carga que está sendo contratada pelo cliente, não aceitar o usuário e senha do mesmo, e sim solicitar que este libere um acesso secundário. Caso o cliente não conheça o procedimento solicite que entre em contato com a equipe de suporte de sistema B3. A liberação acesso secundário segue o procedimento informado no início desse tópico

“5º Passo – Autorizando usuários secundários a acessar o sistema”

No calendário no **USUÁRIOS** botão liberar acesso à terceiros. Quando o usuário do Agendador estiver relacionado a mais um Cliente que opera para a Inpasa, relacionar o usuário para qual transportadora deverá ter acesso.

Adicionar novo e preencher os dados do cadastro e salvar.



CADASTRO DE USUÁRIOS

Fornecedor/Transportadora
CLIENTE TESTE

Email: e-mail@e-mail ☒ Ativo Nome: Contato Telefone: Telefone Ramal: Ramal

Setor: Setor Observação: Observação

CNPJ/CPF da transportadora: 00.000.000/0000-00 Nome da transportadora: Nome

B3gestão
Copyright © 2019 - Versão 0.1.5.30842

Salvar

Perguntas Frequentes

1)É possível editar um agendamento?

Não. Caso haja alguma divergência no agendamento será necessário cancelar e refazer todo o processo. Somente a Inpasa tem acesso para cancelar.

2)Fiz o filtro e o calendário não trouxe nada, qual é a primeira ação a ser feita?

Caso você tenha informado todos os filtros e o calendário apareça vazio, isso significa que não foram liberadas cotas para sua operação. Neste caso, deve-se entrar em contato com o responsável comercial/logística da Inpasa para que eles realizem a programação.

4)Estou preenchendo o peso da planejado para carga e é apresentado a mensagem de erro “PESO INVÁLIDO”.

Hoje o sistema de agendamento possui um limite de tolerância de carga, conforme o tipo de veículo informado, este limite é parametrizado pela equipe de logística da Inpasa.

6)Estou tentando fazer um novo agendamento, porém apresenta o erro “Este veículo já está operando no momento. Entre em contato com a Inpasa”

Este veículo já está operando no momento. Entre em contato com a Inpasa.

Este erro acontece quando o veículo informado já está operando em um agendamento e não foi encerrado pela Logística Inpasa. Nestes casos orientamos procurar a pessoa responsável pela operação da Inpasa para que sejam encerradas.